



Département du Rhône  
Commune de Montrottier

Extrait du Registre des Délibérations  
du Conseil Municipal

En exercice : 14  
Présents : 13  
Votants : 13

L'an **DEUX MILLE VINGT-DEUX**

Le **QUINZE DECEMBRE**

Le Conseil municipal de la commune de Montrottier dûment convoqué, s'est réuni sous la présidence de Michel GOUGET, Maire

Date de la convocation du conseil municipal : **9 décembre 2022**

**Etaient présents** : Michel GOUGET, Véronique CROZET, Michel VIANNAY, Laura JOURNET, Jean-François POISSON, Catherine DUNAUD-MARMOZ, Evelyne PANISSET, Irène CHAMBE, Lydie LAURENT, Régis COQUET, Jean-Paul FARJOT, Bernard BOUCHET, Myriam RAYNARD.

**Membre absent excusé** : Bernard CHAVEROT.

**Secrétaire de séance** : Lydie LAURENT.

2022-72

**Prestation de nettoyage de bâtiments communaux – contrat de prestation de services –  
avenant n°1.**

**Madame Véronique CROZET, 1<sup>ère</sup> adjointe au Maire, expose :**

**Vu** la délibération du Conseil municipal de Montrottier n°2022-19 du 31 mars 2022,

**Vu** le contrat de prestations de services associé au nettoyage de plusieurs bâtiments communaux conclu avec l'entreprise de Mme Murielle GIRARDOT jusqu'au 31 décembre 2022,

**Considérant** que le nettoyage courant des bâtiments a été réalisé sur une base de 22 heures / mois au taux horaire de 19,50 €, majoré de 25 % pour chaque heure réalisée en sus de la prestation de base,

**Considérant** la proposition d'avenant n°1 transmise par Mme Murielle GIRARDOT portant prorogation de son engagement envers la collectivité jusqu'au 31 décembre 2023, sans modification des taux horaires,

**Considérant** que cette proposition est nouvellement répartie sur une base de 14 heures / mois, le nettoyage des parties communes du bâtiment des Genets étant retiré des prestations proposées,

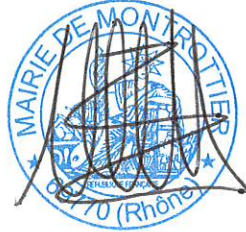
**Le Conseil Municipal, ouï cet exposé et après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents :**

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer l'avenant n°1 au contrat de prestations de services associé au nettoyage de plusieurs bâtiments communaux transmis par l'entreprise de Mme Murielle GIRARDOT dans les conditions susmentionnées,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre l'ensemble des mesures administratives et comptables s'y rapportant,
- **DIT** que les crédits seront prévus au Budget Primitif 2023 – Budget Principal.

**Ainsi fait et délibéré le jour, mois et an que dessus  
Pour copie conforme au registre**

**Le Maire,**

**Michel GOUGET**



**La secrétaire de séance,**

**Lydie LAURENT**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Lydie Laurent", is written below the name. The signature is fluid and cursive.

Le Maire, Michel GOUGET, certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lyon dans un délai de deux mois à compter :

De sa transmission en préfecture le :

De sa publication sur le site internet de la commune le :